

# ¿COMO PARTICIPAR EFECTIVAMENTE EN EL CURSO?

Con el fin de ayudar y orientar sobre la forma en que se puede participar efectivamente en el curso, le compartimos algunas recomendaciones generales de los cursos virtuales:

01

Ingresar desde el primer día de cada semana de curso y guardar las instrucciones de lo que debe realizar.

02

Descargar los materiales para que pueda realizar las lecturas sin estar conectado al Campus.

03

Realizar los trabajos individuales antes de participar en el foro ya que muchas veces son insumos para enriquecer su aporte en la discusión de grupo.

04

Redactar su participación del foro en un documento de texto y luego copie y pegue sus comentarios en el Campus. Esto con el fin de que, en caso de pérdida de conexión por diferentes motivos, no pierda su comentario.

05

Considerar la lista de cotejo que aparece en cada trabajo que será evaluado a fin de lograr un desempeño exitoso, así como la aprobación del curso.

06

Tal y como se indica en el programa, el curso será aprobado con una nota de 80% y la participación efectiva dependerá de la cantidad de horas de duración de cada curso. Si el curso es de aprovechamiento y es menor de 34 horas deberá cumplirse el 100% de asistencia, si es superior a 34 horas el 80%. Ver artículo 18 de la resolución DG-165-2017.

07

Usted puede conocer su grado de avance ingresando al enlace "calificaciones" que aparece en el bloque izquierdo del curso donde el facilitador colgará las calificaciones 5 días posteriores a su entrega.

08

En el caso de la participación efectiva se medirá por cumplimiento de actividades. Por ejemplo: si en la semana el foro tiene un valor en tiempo de 4 horas, y usted no participa del foro, se le descontará el tiempo. No deje para el final de la semana la participación en el foro, porque puede perder el hilo conductor.

# ¿COMO PARTICIPAR EFECTIVAMENTE EN EL CURSO?

09

El facilitador propiciará espacios para el aprendizaje, donde se espera una participación activa de todas las personas, a fin de enriquecer los espacios de reflexión. Por tanto es válido que usted ofrezca aportes adicionales, inclusive autores o lecturas complementarias, respetado el derecho de autor.

10

El canal oficial para medir su participación es el Campus. Si eventualmente fallara la conexión del mismo y se encuentra en el último día para la entrega de trabajos, podrá enviarlo al correo del facilitador mientras se resuelve el problema. Posteriormente deberá subirlo al Campus.

11

El curso cuenta con el acompañamiento del facilitador quién motiva la participación, propone, opina y enriquece el curso. De igual forma evacua las dudas y retroalimenta el proceso de aprendizaje de los participantes, de manera que se les dé una respuesta oportuna en un plazo no mayor a 24 horas, para ello contará con los espacios de foros y el correo electrónico.

12

Se exceptúa del cumplimiento de este plazo, los tiempos que coincidan con el fin de semana y la respuesta en ese lapso, quedará a voluntad del facilitador, que en última instancia deberá ser respondida día hábil siguiente.

13

Guíe su participación considerando las Normas de Netiqueta (Reglas de etiqueta virtuales)

14

No dude en buscar al facilitador ante cualquier duda o ampliación de instrucciones de lo que debe realizar. Estamos para ayudarle.

15

Las notas finales y/o participación efectiva quedará disponible 5 días posteriores a la conclusión del curso. La persona facilitadora les avisará mediante un correo electrónico. A partir de ese día cuentan con 3 días para revisar y en caso necesario apelar en primera instancia con el facilitador y en caso de no conformidad con el coordinador del curso. Posteriormente a esa fecha quedará en firme la nota y se procederá a levantar el informe para continuar con el proceso de refrendo de certificados.

16

La última semana de curso deberán llenar la evaluación del curso y de la persona facilitadora. Esto es muy importante para mejorar futuras ediciones de la actividad y es un requisito para continuar con el refrendo de certificados por tanto y a fin de no atrasar la entrega de certificados deberán llenar la evaluación en la fecha indicada por el coordinador.

# ¿COMO PARTICIPAR EFECTIVAMENTE EN EL CURSO?

17

Participe en la cafetería, será un espacio propicio para estrechar lazos de amistad y establecer posibles alianzas en temas afines con los compañeros y compañeras.

18

Los días feriados que estén dentro de las semanas de los cursos NO alteran las fechas de los cursos, el participante decide si trabaja o no en fechas de feriados. Únicamente se toman en cuenta la semana santa y la semana de navidad si estuvieran en fechas de curso.