

NORMAS DE CORTESÍA

en contextos educativos virtuales



Cuando nos comunicamos con otra persona frente a frente o por teléfono, utilizamos gestos, expresiones y/o modulaciones de la voz que ayudan a nuestro interlocutor a interpretar nuestro mensaje.

Esas importantes ayudas audio-visuales de la comunicación no están presentes en la comunicación escrita por lo que es más difícil transmitir ciertas ideas, conceptos o sentimientos.

La Netiquette es una serie de reglas de etiqueta que todos debemos conocer y seguir al comunicarnos a través de la red para una comunicación más efectiva y un mejor uso de los recursos y el tiempo.

Debido a las características particulares del medio, es necesario utilizar algunos convencionalismos que ya se han establecido para poder comunicarnos efectivamente y evitar malos entendidos, ofender o ser ofendidos, así como un sin número de otras cosas negativas que pueden surgir al no conocerlos.

Además del sentido común, los buenos modales, la cortesía, el respeto, la consideración y la tolerancia, estas son algunas reglas que debemos todos observar al comunicarnos a través de la Red:

1



Tenga siempre en mente que al otro lado de su pantalla hay un ser humano real, con sus propias ideas y sentimientos. Siempre escriba como si ambos se estuvieran mirando a los ojos. Nunca escriba nada que no le diría frente a frente a otra persona. Esta es tal vez la principal regla que deba tener presente siempre.

2



Mensajes enviados a listas de distribución de correo serán recibidos por todos los miembros. Mantenga sus MENSAJES PERSONALES a otros miembros EN PRIVADO y envíe a la lista solo aquellos mensajes que desee compartir y sean de interés para todos.

3



Mantenga sus comunicados breves y al grano.

4



No envíe a la lista anexos (attachments) largos (como archivos gráficos). De así hacerlo, se corre el riesgo que no lleguen a su destino. Lo correcto es colocarlos en algún lugar en la red y enviar el URL a la lista para que los interesados puedan acceder o describa el documento en la lista indicando, que a solicitud, puede ser enviado en forma directa a los interesados.

NORMAS DE CORTESÍA

en contextos educativos virtuales



5



Al contestar algún mensaje, deje alguna cita para que se sepa a que se esta refiriendo usted, pero, por favor, recorte todo lo demás. Siempre que sea posible conteste al principio y deje la cita al final.

6



Utilice el "Asunto" ("Subject Line") correctamente, cambiándolo cuando esté contestando algún mensaje cuyo tema ya no es el original.

7



Conozca y utilice las caritas de expresión para ayudar a transmitir algunos sentimientos, particularmente si está utilizando humor o sarcasmo. :)

8



Nunca conteste un e-mail cuando esté enojado o molesto.

9



Respete las leyes sobre Derechos Reservados.

10



Sea cuidadoso con información personal o privada. No publique a la lista datos de terceros (ej. dirección o número de teléfono).

11



Nunca cite en público correos que le fueron enviados en privado

12



Verifique que está enviando su correo al destinatario correcto cotejando el encasillado de "Enviar a:" ("Mail to") de su programa de correos ANTES de oprimir el botón de "Enviar" ("Send")

NORMAS DE CORTESÍA

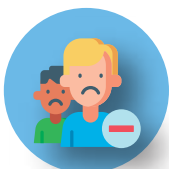
en contextos educativos virtuales



Las letras MAYÚSCULAS se pueden usar para sustituir acentos o para enfatizar, pero NO escriba todo en mayúsculas pues esto se interpreta en la red como que ¡USTED ESTA GRITANDO!



Sea tolerante. Recuerde que el botón de "Borrar"("Delete") le permite borrar e ignorar cualquier mensaje indeseado.



De sentirse ofendido por algo o alguien, dirija sus quejas en privado al ofensor y/o al administrador de la lista. Alabanzas y felicitaciones en público, críticas y desacuerdos en privado. Traer asuntos negativos a la lista, en general no resolverá nada y propiciará un clima de debate estéril



No es aceptable el uso de vocabulario obsceno o "picante" en los comunicados a la lista

Los anteriores lineamientos aplican igualmente a foros, correo, listas de distribución de correo electrónico, salones de charla (chat rooms), libros de Invitados y en general a todos los servicios que el Internet nos brinda

13

14

15

16